

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMARUL COMUNEI CERAȘU**

**DISPOZIȚIE**

**pentru adoptarea "Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025" și aprobarea "Planului de integritate aferent implementării Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025"**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de necesitatea adoptării Declarației de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025;

Văzând referatul nr. 307/16.01.2023 întocmit de către doamna Șandru Georgeta, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului, ce exercită temporar funcția publică de conducere de secretar general al comunei;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e) și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul Comunei Cerașu adoptă prezenta dispoziție:**

**Art.1.** – Se adoptă "Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025" conform anexă nr. 1 la prezenta dispoziție.

**Art.2** – Se aprobă Planul de integritate aferent implementării Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025", la nivelul Primăriei comunei Cerașu, prevazut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** – (1) Se constituie grupul de lucru care va asigura și monitoriza implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, în următoarea componență:

1. TUDOROIU Dumitru – viceprimar;
2. ȘANDRU Georgeta – pt. secretarul general al comunei Cerașu;
3. NENCIU Denisa - consilier achiziții publice;
4. IORDACHE Petre – polițist local.

(2) Se desemnează domnul TUDOROIU Dumitru – viceprimarul comunei Cerașu, în calitate de coordonator al implementării planului de integritate al SNA 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Cerașu.

(3) Se desemnează ca persoane responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în "Planul de integritate aferent implementării Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025" persoanele nominalizate în cadrul alin.(1).

**Art.4** – Membrii grupului de lucru îndeplinesc atribuțiile conform legislației în vigoare.

**Art.5** – La data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

**Art.6** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștință publică, persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Cerașu.

**PRIMARUL COMUNEI CERAȘU,  
ALIN-REMUS STAICU**



Avizat ptr. legalitate.  
Ptr.Secretarul general al comunei Cerașu,  
**ȘANDRU GEORGETA**

Cerașu, 16 ianuarie 2023.  
Nr. 09



**DECLARAȚIE**  
privind asumarea agendei de integritate organizațională  
în coordonatele **Strategiei naționale anticorupție 2021-2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

**Unitatea Administrativ Teritorială CERAȘU**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale Cerașu,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprrijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT CERAȘU se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

**PRIMAR,**  
**STAIKU Alin-Remus**



**16 ianuarie 2023**



### Plan de integritate aferent implementării Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025

| <b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției</b>   |   |  |   |                            |   |   |
|---|---|--|---|----------------------------|---|---|
| <b>Măsuri</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>  | <b>Riscuri</b>   | <b>Surse de verificare</b>  | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>  | <b>B</b>  |
| 1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA                    | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției<br>Transmiterea declarației către MDLPA   | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției                   | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a instituției<br>Bază de date MDLPA                     | 31 martie 2023             | Conducerea instituției  | Nu este cazul.                                    |
| 1.2 Desemnarea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025  | Act administrativ emis<br>Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ   | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru                           | Document aprobat<br>Listă de distribuție<br>Bază de date MDLPA                                      | 30 iunie 2023              | Conducerea instituției  | Nu este cazul.                                    |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate  | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate   | Caracter formal al consultării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților                     | Minută<br>Propuneri primite de la angajați  | iunie 2023                 | Conducerea instituției,<br>persoanele desemnate pentru implementarea SNA  | Nu este cazul.                                    |
| 1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției  | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției | Nedistribuirea planului  | Plan de integritate aprobat<br>Minută/ circulară/ e-mail/<br>listă de luare la cunoștință           | 30 iunie 2023              | Conducerea instituției<br>Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                    |
| 1.5 Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției  | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate  | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție | Anual                      | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA              | Nu este cazul.                                    |
| 1.6 Stabilirea și Implementarea măsurilor de prevenire și control, conf. HG nr. 599/2018  | Nr. măsuri implementate<br>Nr. vulnerabilități remediate  | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților   | Anual                      | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție  | În funcție de măsurile de remediere identificate. |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA | Grad de implementare a planului de integritate<br>Măsuri noi introduse/ revizuite   | Caracter formal al evaluării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților                       | Raport de evaluare<br>Plan revizuit, dacă e cazul<br>Bază de date MDLPA                             | Anual                      | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA              | Nu este cazul.                                    |

|  |   |   |                                 |       |   |                |
|--|---|---|---------------------------------|-------|---|----------------|
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)                             | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar                                       | Inexistența unui mecanism de comunicare unitară a datelor   | Raport de autoevaluare          | Anual | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA<br>Consilier etică<br>Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție | Nu este cazul. |
| 1.9 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora | Rapoarte întocmite<br>Nr. de incidente identificate<br>Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate | - Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate<br>- Lipsa de relevanță a datelor provenite din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate | Raport incidente de integritate | Anual | Consilier etică<br>Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție   | Nu este cazul  |

**Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

| Măsuri   | Indicatori de performanță   | Riscuri   |  | Termen de realizare | Responsabil  | B   |
|--|---|---|--|---------------------|--|---|
|  |   | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare<br>Caracter formal al activităților   | Surse de verificare<br>Rapoarte de activitate<br>Liste de prezență   |                     |  |   |
| 2.1 Organizarea de activități de informare și angajare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice   | Nr. programe derulate/activități de informare<br>Nr. participanți<br>Nr. module de curs derulate<br>Feedback-ul participanților<br>participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației   | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare<br>Caracter formal al activităților   | Rapoarte de activitate<br>Liste de prezență  | Permanent           | Conducerea instituției,<br>Coordonatorul planului de integritate   | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) |
| 2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare | Nr. salariați evaluați<br>Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate<br>Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent<br>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție        | Evaluarea formală a salariaților<br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare  | Raport activitate  | Permanent           | Conducerea instituției<br>Structura management resurse umane<br>Evaluatorii  | Nu este cazul   |
| 2.3 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).   | Nr. sesizări transmise de cetățeni<br>Tip de canale utilizate<br>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)  | Nealocarea de resurse umane și financiare<br>Acces limitat la internet și echipament al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă<br>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite | Note de informare<br>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției<br>E-mailuri transmise<br>Liste de difuzare<br>Fișiere publicate pe Intranet | 2025                | Conducerea instituției<br>Personalul desemnat  |   |
| 2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției  | Tipul de servicii digitalizate<br>Nr. de utilizatori  | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Acces limitat la resurse (ex Internet)  | Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul<br>Rapoarte de activitate<br>Feedback cetățeni   | 2025                | Conducerea instituției,<br>Personalul desemnat   | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.   |
| 2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție   | Nr. proceduri transparente privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice<br>Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective publice<br>Nr. de servicii publice furnizate urmare proceduri lor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Reticența la schimbare a angajaților  | Lista de proceduri adoptate  | Permanent           | Conducerea instituției,<br>Coordonator implementare Plan de Integritate<br>Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii |   |

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

| Măsuri   | Indicatori de performanță   | Riscuri   | Surse de verificare  | Termen de realizare | Responsabil  | B   |
|--|---|---|--|---------------------|--|---|
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025                       | Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website | Resursă financiară insuficientă<br>Personal neinstruit  | Pagina de internet a instituției<br>Solicitări de informații de interes public<br>E-mail-uri | Permanent           | Conducerea instituției<br>Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. |
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro   | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro   | Nealocarea resurselor umane și financiare.<br>Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu<br>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis | Portalul data.gov.ro   | Permanent           | Conducerea instituției, persoanele desemnate   | Nu este cazul.  |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială. | Număr de informații/contracte publicate<br>Pagina de internet actualizată periodic                                | Întârzieri în publicarea documentelor   | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției<br>Documente în domeniu publicate      | Permanent           | Conducerea instituției, persoanele desemnate   | Nu este cazul.  |

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

| Măsuri  | Indicatori de performanță  | Riscuri  | Surse de verificare   | Termen de realizare | Responsabil  | B  |
|---|--|--|---|---------------------|--|--|
| 4.1 Realizarea unor proiecte/activități cu participarea reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității | Nr. și tip de activități desfășurate<br>Sustenabilitatea proiectelor / activităților realizate<br>Feed-back grup țintă | Resurse umane și financiare insuficiente<br>Implicarea redusă a reprezentanților societății civile | Rapoarte anuale de activitate<br>Pacte de integritate încheiate | Permanent           | Conducerea instituției<br>Publice<br>Conducătorii structurilor<br>Coordonator<br>Plan de implementare<br>Plan de integritate | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană. |
| 4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției   | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție                                | Resurse umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern                                   | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate                     | la 2 ani            | Conducerea instituției,<br>structura de audit intern<br>din cadrul instituției   |  |

Primar

U.A.T. COMUNA CERAȘU  
STAICU ALIN REMUS



Contrasemnează,  
Pt. Secretarul general al comunei Cerașu  
Șandru Georgiana