

Regulamentul
de organizare si functionare a Caminului cultural Cerasu

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art.1 – Caminul cultural Cerasu, denumit in continuare *camin cultural*, este o institutie publica de cultura, fara personalitate juridical, fara scop lucrativ, care functioneaza sub autoritatea Consiliului local al comunei Cerasu, in cadrul aparatului propriu al Primariei.

Art.2 – Finantarea activitatilor in cadrul Caminului cultural se realizeaza din alocatii de la bugetul local si din venituri proprii.

Art.3 – Caminul cultural Cerasu are doua filiale: una situata in satul de resedinta Cerasu, iar cealalta in satul Slon.

Art.4 – Caminul cultural Cerasu isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare si ale propriului regulament de organizare si functionare, elaborate in temeiul regulamentului cadru.

Art.5 – Caminul cultural are sediul in imobilul situat in comuna Cerasu, satul Cerasu, judetul Prahova. Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc., vor contine denumirea completa a institutiei si denumirea sediului.

CAPITOLUL II
Obiectul de activitate

Art.6 – Caminul cultural initiaza si desfasoara proiecte in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, sportiva, ecologica

etc.), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa :

- a) organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice si de educatie permanenta;
- b) conservarea si transmiterea catre generatia tanara a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal;
- c) organizarea si sustinerea formatiilor artistice de amatori, de concursuri si festivaluri, inclusiv a participarii formatiilor la manifestari culturale intercomunale si interjudetene;
- d) organizarea sau sustinerea activitatii de documentare, a expozitiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii si lucrari de prezentare turistica;
- e) difuzarea de filme artistice si documentare;
- f) organizarea cercurilor stiintifice si tehnice de arta populara, plastica si de gospodarie taraneasca;
- g) organizarea si desfasurarea cursurilor de formare profesionala continua in domeniile traditionale locale;
- h) organizarea si desfasurarea activitatilor de interes comunitar.

Art.7 – Pentru indeplinirea obiectivelor sale caminul cultural are urmatoarele atributii principale:

- a) organizeaza si desfasoara cursuri de economie – contabilitate, pregatire juridical, de dans folkloric, cantec popular, canto, pictura, desen, recitari, creatie literara, dramaturgie, astronomie, biologie, cresterea si ingrijirea animalelor protectia mediului si altele ;
- b) organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice – spectacole de folclor (muzica si dans), muzica culta si usoara, recitari, teatru, dans etc. ;
- c) promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala – costumatia si portul popular, tesaturi, increstaturi, dogarit, rotarit, impletituri, dulgherit;
- d) propune centrului judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale obiceiuri, traditii, creatii populare, valori ale patrimoniului cultural national ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;
- e) organizeaza si desfasoara activitati, proiecte si programe privind conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau apartinand patrimoniului cultural national si univereal;

- f) organizeaza si/sau sustine formatii artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri folclorice, sustine participarea formatiilor la manifestari culturale la nivel local, zonal sau national;
- g) organizeaza si/sau participa la activitati de documentare, expozitii temporare sau permanente, elaborarea de monografii si lucrari de prezentare turistica;
- h) difuzeaza filme artistice si documentare;
- i) organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta populara si gospodarie taraneasca; desfasoara activitati turistice si tehnico-aplicative in cadrul unor cercuri stiintifice, tehnice, turistice si formatii artistice;
- j) organizeaza cursuri si concursuri de activitati sportive traditionale si din cadrul activitatilor cu priza la tineri – calarie, condus atelaje, taierea lemnului cu toporul, fierastraul manual si mechanic, autoaparare, tenis de masa, billiard, popice, dans ritmic si altele;
- k) organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica si de formare profesionala continua prin universitati populare rurale;
- l) asigura participarea la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale sau internationale;
- m) organizeaza si realizeaza activitati in conformitate cu obiectivele institutiei si cu prevederile legale in vigoare.

Art.8 – Pentru exercitarea atributiilor care ii revin si realizarea activitatilor specifice caminul cultural colaboreaza cu institutii de specilaitate, organizatii neguvernamentale, personae juridice de drept public sau privat si cu persoane fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (entice, politice, religioase si de alta natura).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art.9 – (1) Patrimoniul caminului cultural este format din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate in proprietate publica sau privata a statului si/sau a comunei Cerasu pe care le administreaza in conditiile legii, sau in proprietatea privata a institutiei.

(2) Patrimoniul caminului cultural poate fi imbogatit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri din partea unor institutii ale administratiei publice centrale si locale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tara sau din strainatate.

(3) Bunurile mobile sau imobile aflate in administrarea caminului cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, conducerea institutiei fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege, in vederea protejarii acestora.

CAPITOLUL IV

Organizarea Caminului cultural

Art.10 - Caminul Cultural Cerasu este organizat pe compartimente de pregatire, creatie si competitie si este coordonat de un consiliu consultative condus de un director.

Art.11 - Structura Caminului cultural este:

(1) Conducerea Caminului cultural, formata din

- director – angajat permanent cu contract de munca,
- consiliul consultativ – compus di personalitati cu participare voluntara,
- contabil – angajat permanent.

(2) Compartimente de activitate sunt organizate dupa specific, astfel:

- organizare cursuri de pregatire continua
- creatie artistica
- concursuri si festivaluri
- activitati sportive- recreative
- documentare – conservare

CAPITOLUL V

Atributiile Compartimentelor si personalului Caminului Cultural

Art.12 – Directorul caminului cultural este numit prin concurs, potrivit legii, in conformitate cu numarul de angajati permanenti si nivelul de studii, incepand de la treapta de referent si are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei;
- b) elaboreaza programele de activitate anuale si pe etape;
- c) conduce nemijlocit si concret unul sau mai multe domenii distincte din activitatile de profil specifice;
- d) reprezinta si angajeaza institutia, pe baza mandatului dat de Consiliul local al comunei Cerasu in raporturile cu persoanele

- juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale pe baza imputernicirii Primarului;
- e) informeaza Consiliul consultativ si Consiliul local asupra activitatii desfasurate si realizarii obiectivelor stabilite, hotarand impreuna cu acestea masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii.

Art.13 – (1) Consiliul consultativ este format din 11 membri, care isi desfasoara activitatea pe baza de voluntariat, reprezentanti ai comunei, din partea scolii, cultelor, primariei, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor organizatii neguvernamentale care isi desfasoara activitatea pe raza comunei.

(2) Componenta consiliului consultativ este propusa de directorul institutiei si aprobata de consiliul local, cu avizul centrului judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale.

(3) Componenta consiliului consultativ se stabileste pentru o perioada de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se intruneste semestrial sau ori de cate ori este cazul si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- se pronunta asupra programului anual de activitate si a prioritatilor de finantare;
- analizeaza activitatea desfasurata si modul de finantare a activitatilor;
- face propuneri privind schimbarile necesare in structura institutiei, care se inainteaza spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemneaza in procesul-verbal de sedinta si se semneaza de toti participantii la lucrarile sedintei.

Art.14 – Atributiile in domeniul financiar-contabil si executia bugetului de venituri si cheltuieli a caminului cultural sunt asigurate de serviciul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerasu. Dupa incadrarea cu personal permanent al compartimentelor de activitate se va incadra, prin concurs, in conditiile legii, un contabil care va lucra in aparatul de specialitate al primarului si care va putea sa primeasca si alte atributii de specialitate.

Art.15 – (1) Compartimentele de activitate vor avea un numar variabil de lucratori si, pana la crearea posibilitatilor de incadrare pe baza de contract de munca, a unor specialisti, vor fi coordonate pe baza de voluntariat.

- (2) Atributiile compartimentelor de activitate sunt urmatoarele:
- organizarea de activitati ce se regasesc in obiectul de activitate;
 - formarea deprinderilor necesare profilului cultural-artistic celor inscrisi si care frecventeaza activitatea compartimentului respectiv;
 - asigurarea materiala, tehnica, culturala si spirituala necesara desfasurarii activitatii compartimentului in cauza;
 - cercetarea pe plan local si remarcarea traditiei locale in domeniul compartimentului;
 - aducerea la cunostinta publicului a activitatii compartimentului si a rezultatelor obtinute in domeniu.

Art.16 – Atributiile persoanelor care conduc compartimentele de activitate sunt:

- analizarea eficientei activitatii ce se va desfasura;
- stabilirea modalitatilor de desfasurare a acestor activitati;
- elaborarea propunerilor asupra modului de functionare, dotare, finantare, finalizare si supunerea acestora analizei si aprobarii de catre Consiliul consultative si Consiliul local al comunei Cerasu ;
- elaborarea programului de activitati si actiuni al compartimentului cu responsabilitati si forme specifice de realizare, prezentarea acestuia, spre aprobare directorului Caminului cultural
- elaborarea si prezentare spre aprobare a analizei rezultatelor obtinute, o data pe trimestru.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.17 – (1) Caminul cultural este finantat din alocatii de la bugetul local si din venituri proprii.

(2) Veniturile extrabugetare se obtin din activitati realizate direct de caminul cultural, si anume:

- a) incasari din spectacole, proiectii de filme, discoteci si videodiscoteci;
- b) inchirieri de sali, mese, scaune, vesele si alte bunuri;
- c) valorificarea unor lucrari realizate in cadrul cercurilor si cursurilor aplicative;
- d) taxe de inscriere la cercuri si cursuri proprii;
- e) difuzarea unor publicatii din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- f) prestarea altor activitati sau servicii culturale, de educatie permanenta etc., in conformitate cu obiectivele institutiei si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art.18– (1) Caminul cultural dispunde de stampila, sigiliu si emblema proprii.

(2) Emblema Caminului cultural Cerasu se realizeaza de Consiliul Consultativ si se aproba de Consiliul local al comunei Cerasu.

Art.19 – Caminul cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale:

- actul normative de infiintare;
- planurile si programele de activitate;
- corespondenta;
- alte documente, potrivit legii.

(4) Documentele financiar-contabile, dari de seama si situatii statistice se pastreaza in arhiva primariei.

Art.20 – (1) Prezentul regulament se completeaza de drept cu actele normative in vigoare.

(2) Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de director si aprobate prin Hotarare a Consiliului local.