



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARUL COMUNEI CERASU

COMUNA CERASU, SATUL CERASU, STR. MIHAI VITEAZUL, NR.277,
CIF 2843205; cod postal 107140; telefon: 0244/297112; fax: 0244/297532;

DISPOZITIE

Privind delegarea de atributii corespunzatoare functiei de sef S.V.S.U domnului Moise Cornel, avand functia de referent asistent, clasa III in cadrul compartimentului "Politie Locala"

Avand in vedere:

- Dispozitia nr.110/2025 cu privire la constatarea incetarii raportului de serviciu al domnului Iordache Petre, responsabil in cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Cerasu;

- Referatul intocmit de catre Necula Cristina având funcția publică de inspector în resurse umane, inregistrat cu nr.4160 din 08.06.2026;

Notificarea prealabila inaintata domnului Moise Cornel - politist local, inregistrata sub nr. 4177 din 08.06.2026 precum si acordul scris al domnului Moise Cornel, inregistrat la nr.4178 din 08.06.2026 cu preluarea atributiilor de sef S.V.S.U;

- prevederile art 156 si art.157 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art.155 alin. (l) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. e) și art.196 alin.1, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Cerașu emite prezenta dispoziție:

Art.1. - Incepand cu data de 10 iunie 2026, deleaga temporar unele atributii de sef S.V.S.U - domnului Moise Cornel, avand functia de referent asistent, clasa III politist local, in cadrul compartimentului "Politie Locala", conform Anexei.

Art.2. - Pe durata delegarii, domnul Moise Cornel isi pastreaza functia publica si toate drepturile salariale stabilite conform prevederilor legale in vigoare.

Art.3. -Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștință publică, persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Cerașu.

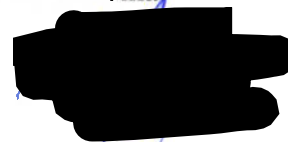
PRIMARUL COMUNEI CERASU
STAICU ALIN REMUS

Cerasu, 10.06.2026
Nr.77



Avizat ptr. legalitate
Ptr. Secretarul general al comunei Cerasu
Tudose Doina

Am Primarul Comunei Cerasu



ATRIBUTII DELEGATE

- Îndeplinește funcția de responsabil în cadrul aparatului de lucru al primăriei comunei Cerasu, în domeniul prevenirii și înlăturării efectelor situațiilor de urgență.
- Se îngrijește de organizarea activității specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în incinta sediului Primăriei comunei Cerasu precum și a celorlalte clădiri proprietatea comunei Cerasu.
- Îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin conform regulilor și măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale stabilite la nivelul comunei Cerasu.
- Participă la toate acțiunile specifice, de instruire, informare și control organizate de I.S.U. Prahova, Instituția Prefectului Județului Prahova sau alte instituții.
- Elaborează planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul comunei Cerasu pe care îl prezintă spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Prahova și spre aprobare Instituției Prefectului Județului Prahova.
- Acționează în vederea prevenirii și înlăturării efectelor situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Cerasu și propune măsuri și acțiuni în acest sens.
- Participă nemijlocit la toate acțiunile organizate în vederea îmbunătățirii activității de prevenire și la acțiunile de înlăturare a efectelor situațiilor de urgență.
- Se îngrijește de actualizarea componenței membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerasu, iar în cazul în care un membru al Serviciului nu mai poate îndeplini sarcinile ce-i revin, face propuneri nominale pentru înlocuirea acestuia.
- Organizează, lunar, ședințe de instruire și informare cu membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerasu și întocmește un proces verbal pentru fiecare ședință.
- Ține legătura cu membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerasu și îi convoacă în regim de urgență, la fața locului, pe sectorul de responsabilitate al fiecărui membru, atunci când se produce un eveniment care impune intervenția Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerasu.
- În situația în care constată că intervenția membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerasu și a populației din zona afectată de eveniment nu este suficientă pentru a înlătura consecințele evenimentului și se impune intervenția echipelor I.S.U. Prahova, solicită la numărul de telefon 112 intervenția acestor echipe.
- Răspunde prompt la apelurile populației sau ale reprezentanților I.S.U. Prahova referitoare la intervenția la evenimente care produc situații de urgență și ia măsurile pe care le consideră necesare.
- Întocmește, contrasemnează, păstrează și arhivează toată documentația specifică privind prevenirea, evitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.
- Redactează și contrasemnează note de relații, informări, situații, răspunsuri la cererile și sesizările adresate primăriei și care îi sunt repartizate spre soluționare.
- Participă împreună cu ceilalți salariați din aparatul de lucru al primăriei comunei Cerasu la întocmirea, redactarea și elaborarea de rapoarte, situații, răspunsuri, etc., atunci când i se solicită aceasta.
- Întocmește, redactează, dactilografiază și păstrează dosarele cu documentele specifice Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerasu
- Arhivează documentele Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerasu în format scris și în format electronic.
- Este persoana responsabilă cu activitățile specifice de protecția mediului pe raza comunei Cerasu.
- Este persoana responsabilă cu monitorizarea activității de colectare a deșeurilor menajere de pe raza comunei Cerasu fiind persoana de legatură cu firma autorizată
- Îndeplinește funcția de salariat desemnat să se ocupe de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din instituție (protecția muncii)