

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CERASU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea și transmiterea
Registrului General de Evidență a Salariaților Online

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 295/2025, în special art.3 alin.(5), privind completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora, de către unul sau mai mulți salariați desemnați prin decizie scrisă, de către angajator;
- conform HGR nr. 905/2017 cu modificările și completările ulterioare- privind registrul general de evidenta a salariatilor;
- în temeiul dispozițiilor art. 34¹ din Codul muncii (Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare);

În temeiul prevederilor art 155 alin. (1) lit.d) și alin. (5) lit.e) și art.196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Cerasu emite prezenta dispoziție .

Art.1.(1) Începând cu data de 20.08.2025 doamna **Necula Cristina**, având funcția publică de execuție - inspector clasa I, grad profesional asistent, Compartiment monitorizarea procedurilor administrative, resurse umane si relatii cu publicul **se desemneaza** ca persoana responsabila cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților- REGES - Online.

(2) Pe perioada absenței din instituție a doamnei Necula Cristina, atribuțiile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE vor fi preluate de doamna Popa Ionela , având funcția de referent în cadrul compartimentului financiar contabil.

Art.2. Responsabilul desemnat conform art. 1 are următoarele obligații:

1. Completarea și transmiterea în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE a următoarele date, fără a avea caracter limitativ:

- a)** datele de identificare ale angajatorului, cum ar fi: denumirea, codul unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;
- b)** datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, numărul de identificare fiscală - NIF, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, din afara Uniunii Europene, Spațiul Economic European - SEE;
- c)** pentru persoanele cu dizabilități, gradul, tipul de handicap și durata certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;

- d) data încheierii contractului individual de muncă, numărul acestuia și data începerii activității;
- e) funcția/ocupația, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- f) tipul contractului individual de muncă;
- g) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;
- h) locul de muncă, respectiv fix sau mobil;
- i) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;
- j) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;
- k) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
- l) data transferului, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul în condițiile legii;
- m) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;
- n) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită la art. 2 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- o) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- p) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă;
- q) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

2. Transmiterea în Registrul general de evidență a salariaților - REGES – ONLINE a datelor conform prevederilor art. 5 din HGR nr. 295/2025.

3. Obligația de a întocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariații încadrați cu contract individual de muncă și de a-l păstra în bune condiții la sediul angajatorului, conform prevederilor art.8 din HGR nr. 295/2025.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 544/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, la instanța competentă în materie.

Art.4. Cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice altă dispoziție contrară.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de serviciile și compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Cerasu, județul Prahova.

PRIMARUL COMUNEI CERASU
STAICU ALIN-REMUS

Avizat ptr. legalitate,
ptr.Secretarul general al comunei Cerașu,

TUDOSE DOINA

Nr. 143
Cerașu, 19 august 2025.

