

R O M A N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARUL COMUNEI CERAȘU

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile cu urmărirea derulării Contractului de finanțare nr. 4247/17.03.2022/1505/03.03.2022 încheiat în cadrul "Programului Național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică", precum și cu urmărirea contractelor de achiziție publică încheiate cu firmele specializate în servicii de cadastru

Având în vedere:

- referatul nr. 4175/21.06.2022, întocmit de către doamna [REDACTAT] – consilier achiziții publice cu privire la necesitatea desemnării persoanelor responsabile cu urmărirea Contractului de finanțare nr. 4247/17.03.2022/1505/03.03.2022 încheiat în cadrul "Programului Național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică", precum și a contractelor de achiziție publică încheiate cu firmele specializate în servicii de cadastru;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 34, alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 9, alin. (34¹) – (34¹²) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/13.03.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 - 5 din Ordinul A.N.C.P.I. nr. 819/28.07.2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Cerașu emite prezenta dispoziție:

Art.1. – Se desemnează persoanele responsabile cu urmărirea derulării Contractului de finanțare nr. 4247/17.03.2022/1505/03.03.2022 încheiat în cadrul "Programului Național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică", precum și cu urmărirea contractelor de achiziție publică încheiate cu firmele specializate în servicii de cadastru, inclusiv cu emiterea procesului verbal de recepție a serviciilor (PVR – servicii), după cum urmează:

1. [REDACTAT] – consilier achiziții publice, persoană responsabilă cu urmărirea contractelor;
2. [REDACTAT] agent agricol în compartimentul de specialitatea primarului – persoană responsabilă cu emiterea proceselor verbale de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică.

Art.2. – Persoana responsabilă cu urmărirea contractelor de achiziție are ca atribuții principale:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale – împreună cu d-na [REDACTAT] referent în cadrul compartimentului contabilitate cheltuieli;
- b) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

- c) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite - împreună cu d-na [REDACTED] referent în cadrul compartimentului contabilitate cheltuieli;
- d) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- e) transmite către O.C.P.I. toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabilă pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate – împreună cu d-l [REDACTED] agent agricol, sub coordonarea d-nei [REDACTED] delegată cu atribuții de secretar general al comunei;
- f) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor – împreună cu d- [REDACTED], agent agricol;

Art.3. – Persoana responsabilă cu emiterea proceselor verbale de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică are ca atribuții principale:

- a) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de procedura aprobată prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- b) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;
- c) transmite către O.C.P.I. toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabilă pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate – împreună cu d-na Nenciu Denisa, consilier achiziții publice, sub coordonarea d-nei [REDACTED] delegată cu atribuții de secretar general al comunei;

Art.4. – Secretarul comunei, compartimentul achizitii publice și compartimentul contabilitate cheltuieli din aparatul de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. - Prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului comunei.

PRIMARUL COMUNEI CERAȘU,
ALIN REMUS STAICU



Avizat ptr. legalitate,
Pt. Secretarul general al comunei Cerașu,
ȘANDRU GEORGETA

Cerașu, 24 iunie 2022.
Nr. 151