

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMARUL COMUNEI CERASU**

**DISPOZITIE**

privind constituirea Comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Primăriei comunei Cerașu, pe anul 2021

Analizând Referatul compartimentului financiar-contabil de a emite dispoziția primarului pentru constituirea Comisiei de inventariere elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Primăriei comunei Cerașu, pe anul 2021.

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În baza prevederilor art.7 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.289 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.d) coroborat alin.(5) lit.d) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**Primarul comunei Cerașu emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** – Pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Primăriei comunei Cerașu, pe anul 2021, se constituie următoarele comisii:

Nr. co-misie	Componenta comisiei (numele, prenumele, functia)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele si prenumele gestionarului	Inter-valul de timp
0	1	2	3	4	5
1.	1. Tudoroiu Dumitru – președinte; 2. Marton Mirela Florentina – membru; 3. Șandru Georgeta – membru; 4. Iordache Petre – membru; 5. Popa Ionela – membru.	A) Active fixe corporale: - terenuri (211); - constructii (212); - mijloace transport, echipamente tehnologice, aparate și instalații de măsurare și control (2131-2133); - mobilier, aparatura birotică și alte active fixe corporale (214); B) Active fixe necorporale: - programe informatice (2081); - alte active fixe necorporale (2082); C) Obiecte de inventar, inclusiv carte diversă biblioteca (3031-3032)	-garaj auto  -atelier  -birouri primarie  -cămin cultural și bibliotecă	Nenciu Denisa  - Manta Adrian Irinel  - Manta Adrian Irinel  - gestionarii pe birouri  - Dudulescu Elena Corina - Ceapă Andrei Sabin	15.02.2022- 31.03.2022

0	1	2	3	4	5
2.	1. Tudoroiu Dumitru – președinte; 2. Marton Mirela Florentina – membru; 3. Petre Ștefana – membru; 4. Șandru Georgeta – membru; 5. Ceapă Andrei Sabin– membru.	A) Active fixe corporale in curs de executie, inclusive proiecte (231); B) Avansuri acordate pentru active fixe corporale (232); C) Active fixe necorporale in curs de executie (233); D) Alte imprumuturi si datorii asimilate (167); E) Dobanzi aferente altor imprumuturi si datorii asimilate (1687)	Primăria Cerașu	Nenciu Denisa	15.02.2022- 31.03.2022
3.	1. Tudoroiu Dumitru – președinte; 2. Petre Ștefana– membru; 3. Frîncu Costin – membru.	A) Materiale consumabile (302), furnizori active fixe (404), combustibil lichid si solid (302.2), alte materiale (302.8), bonuri valorice pentru carburanti (532.4), timbre postale (532.1)	Primăria Cerașu	Nenciu Denisa Șandru Georgeta	15.02.2022- 31.03.2022
4.	1. Tudoroiu Dumitru – președinte; 2. Dudulescu Corina – membru; 3. Mătiuț Gheorghe – membru;	Inventarierea conturilor valorice la: - furnizori (401), client (411), debitori (4611), creditori (4621), creante bugetare (464), casa (5311), disponibil fond rulment (5221), alte valori (532), BCF combustibil (5322), disponibil institutii finantate din venituri proprii si subventii (560- 561), disponibil de fonduri cu destinație specială (550)	Primăria Cerașu	Popa Ionela	15.02.2022- 31.03.2022

**Art.2.** – Pentru instruirea comisiilor de inventariere se imputerniceste d-na Popa Ionela, referent contabil in aparatul de specialitate al primarului.

**Art.3.** – În cadrul compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului procesul de inventariere se va desfășura astfel:

- primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil, vor fi efectuate de d-na Nenciu Denisa;
- operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile paratinand tertilor vor fi efectuate de d-na Popa Ionela;
- intocmirea situațiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bonuri va fi executata de d-na Șandru Georgeta.

**Art.4.** – Plusurile sau minusurile constatate la sfârșitul inventarului și consemnate în listele de inventariere se regularizează conform Ordinului ministrului finanțelor nr.2861/2009, în termenul legal.

**Art.5.** – (1) Se constituie Comisia de casare-declasare a mijloacelor fixe, cu durată normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică, în următoarea componență:

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| 1. Tudoroiu Dumitru       | - președinte; |
| 2. Petre Stefana          | - secretar;   |
| 3. Dudulescu Elena-Corina | - membru;     |
| 4. Iordache Petre         | - membru;     |
| 5. Ceapă Andrei Sabin     | - membru.     |

(2) Comisia va întocmi liste separate, pe fiecare gestiune, cu elementele patrimoniale la care s-au constatat deprecieri.

**Art.6.** – Comisia/comisiile de inventariere/casare-declasare, d-l Tudoroiu Dumitru, viceprimarul comunei, d-na Popa Ionela, d-na Șandru Georgeta și d- na Nenciu Denisa, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.5.** - Prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților și persoanelor interesate și adusă la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei.

PRIMARUL COMUNEI CERAȘU,  
STAICU ALIN-REMUS



Avizat ptr. legalitate  
Pt. Secretarul general al comunei Cerașu,  
Șandru Georgeta

Cerașu, 15 februarie 2022.  
Nr. 50